

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI HUNEDOARA  
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA  
CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI**



**CENTRUL DE ZI PENTRU  
RECREERE PENSIONARI**



# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI

## CAPITOLUL I

### CONSIDERATII GENERALE

**Art.1-** (1) Regulamentul de organizare și funcționare reglementează activitatea Centrului de recreere pensionari, fiind aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Hunedoara.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

#### **Art.2 - Identificarea**

(1) Sediul Centrului de Recreere Pensionari este în Municipiul Hunedoara, b-dul Corvin, nr.9Bis, județul Hunedoara.

(2) Centrul de Recreere Pensionari funcționează după următorul program:

- **pe perioada verii – luni-vineri** în intervalul orar **10:00-18:00**;
- **pe perioada iernii – luni-vineri** în intervalul orar **09:00-17.00**.

(3) Programul de funcționare poate fi modificat, la cerere, când se desfășoară diferite activități, cu aprobarea conducerii Direcției de Asistență Socială Hunedoara și la solicitarea Comitetului de organizare a activităților.

(4) Accesul și participarea la activitățile Centrului de Recreere Pensionari sunt gratuite.

(5) Centrul de Recreere Pensionari își desfășoară activitatea pe baza prezentului regulament, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

#### **Art.3 - Subordonări**

Centrul de Recreere Pensionari funcționează în subordinea și sub autoritatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Hunedoara.

#### **Art.4 - Scopul**

(1) Scopul serviciului social Centrul de Recreere Pensionari este diminuarea riscului de marginalizare socială și însingurare specific vârstei a treia, prin angrenarea pensionarilor în activități cu caracter recreativ și socio-cultural, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

(2) Centrul de Recreere Pensionari pune în mod gratuit la dispoziția persoanelor vârstnice/ pensionarilor, locații special amenajate pentru socializare și relaționare, precum și pentru a desfășura activități accesibile acestei categorii de beneficiari, cum ar fi: petrecerea

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI**

timpului liber – jocuri de șah, table, rummy, studierea publicațiilor, vizionarea programelor tv, pentru recreere destindere, relaxare și buna dispoziție și atragerea în diverse activități individuale și colective inițiate de Direcția de Asistență Socială Hunedoara.

(3) Participarea la activități privind pensionarii se realizează doar pe baza legitimației de membru, dacă vor fi îndeplinite condițiile de admitere în centru. Legitimația de membru va conține în mod obligatoriu, următoarele elemente de identificare: fotografie, nume și prenume, cod numeric personal, serie și număr act de identitate și adresa de domiciliu.

(4) În cazul persoanelor invitate care participă la evenimentele organizate în cadrul centrului, participarea se face pe bază de invitație.

### **Art. 5 - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

Centrul de Recreere Pensionari funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările ulterioare, precum și ale altor acte normative, secundare aplicabile domeniului, precum:

- Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr.1826/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - Legea nr.515/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale;
  - Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
  - Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Standardele de calitate aplicabile sunt cele potrivit:
- Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinului nr.2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI**

### **CAPITOLUL II**

#### **PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDĂRII SERVICIULUI SOCIAL**

##### **Art.6 - Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social Centrul de Recreere Pensionari se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie, la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Recreere Pensionari sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta, capacitatea de discernământ și de exercitiu (cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr.487/2002, republicată);
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

## **CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI**

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate pe care le pot întâmpina la un moment dat.

### **CAPITOLUL III** **BENEFICIARIII SERVICIILOR SOCIALE**

**Art.7** - Beneficiarii Centrului de Recreere Pensionari sunt persoane care au calitatea de pensionari, domiciliat sau rezident pe raza municipiului Hunedoara, indiferent de naționalitate, convingeri religioase, convingeri sau apartenență politică, stare civilă, de sex, stare materială, vârstă, sănătate, prioritate având persoanele vârstnice izolate din punct de vedere social, în scopul incluziunii sociale.

**Art.8 – Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:**

**a)** acte necesare:

- 2 fotografii tip buletin;
- copie după buletin de identitate sau carte de identitate;
- copie sau original cupon de pensie din ultima lună, anterioară cererii;
- adeverință de la medicul de familie prin care se recomandă frecventarea unui centru de zi pentru varstnici.

**b)** criteriile de eligibilitate sunt următoarele:

- persoana să fie domiciliată în municipiul Hunedoara;
- persoana să nu sufere de boli contagioase sau psihice ( de tip psihoze, Alzheimer, etc ) care pot afecta integritatea celorlalte persoane care fac parte din centru;

**c)** Decizia de admitere/respingere

După analizarea dosarului solicitantului, se face propunerea de admitere/respingere a cererii de frecventare a centrului de zi, care este aprobată de Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială.

**d)** Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia:

Contractul acordare servicii sociale în Centre de zi, este încheiat între beneficiar și Direcția de Asistență Socială a municipiului Hunedoara, pe perioadă nedeterminată.

Modelul contractului este reglementat de Ordinul MMSSF 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

**Art. 9 – Condiții de încetare a serviciilor sociale:**

Încetarea acordării serviciilor către beneficiar în centrele de zi, respectiv rezilierea contractului de acordare servicii implică situații după cum urmează:

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

## CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI

**a) Rezilierea contractului** se poate face în următoarele situații:

- refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a regulamentului de organizare și funcționare al furnizorului de servicii sociale și a obligațiilor ce-i revin prin acesta;
- încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiarul de servicii sociale;
- limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost împuternicit, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- nerespectarea de către beneficiar a oricărei dintre obligațiile prevăzute în contract.

**b) Încetarea contractului** se poate face în următoarele situații:

- acordul părților ;
- forța majoră, dacă este invocată;
- decesul beneficiarului;
- beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile de acordare prevăzute de legislația în vigoare privind acordarea serviciilor sociale persoanelor vârstnice;
- nesolicitarea scrisă din partea beneficiarului a reluării contractului, după expirarea perioadei de suspendare de maxim 3 luni;
- schimbarea domiciliului beneficiarului în altă localitate;
- contactarea unei boli contagioase sau psihice (de tipul psihozelor) care îi poate afecta pe ceilalți beneficiari;

**c) Principalele situații** în care acordarea serviciilor sociale **încetează** către beneficiar pe o anumită perioadă de timp prevăzută de legislația în vigoare:

- în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- la solicitarea scrisă a beneficiarului;
- când nu se mai respectă clauzele contractuale de către beneficiar;
- în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, etc.);
- alte situații care contravin dispozițiilor legale;

**d) Personalul de serviciu poate interzice** prezența în centru a persoanelor care:

- se află sub influența alcoolului;
- au o atitudine nerespectuoasă față de personalul angajat sau un comportament necivilizat față de ceilalți beneficiari;
- sustrag, distrug sau folosesc în mod necorespunzător bunurile din dotarea centrului.

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

## CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI

e) Nerespectarea regulamentului atrage după sine următoarele **sanctiuni**:

- avertisment verbal;
- retragerea dreptului de a participa la unele activități și neacordarea unor servicii oferite în centrul de recreere, un anumit număr de zile;
- avertisment în scris;
- interzicerea accesului în centru.

Persoanele care provoacă stricăciuni sau care sustrag bunuri din dotare răspund material și penal.

**Art.10 - Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în ”Centrul de recreere pensionari” au următoarele drepturi:**

- sa li se respecte drepturile si libertatile fundamentale, fara discriminare pe baza de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala ori sociala;
- sa participe la procesul de luare a deciziilor in furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția sociala care li se aplica;
- sa li se asigure pastrarea confidentialitatii asupra informațiilor furnizate si primite;
- sa li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atat timp cat se mentin conditiile care au generat situatia de dificultate;
- sa li se garanteze demnitatea, intimitatea si respectarea vietii intime;
- sa participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- sa li se comunice drepturile si obligatiile, in calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- sa fie protejati impotriva riscului de abuz si neglijare;
- sa-si exprime liber opinia cu privire la serviciile oferite;
- sa sesizeze conducerea centrului privind nereguli in comportamentul personalului angajat.

**Art.11 - Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Recreere Pensionari au următoarele obligații:**

- sa furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală. Dacă și-a modificat domiciliul și nu mai locuiește pe raza municipiului Hunedoara, îi încetează de drept calitatea de membru;
- să respecte prevederile prezentului regulament;
- să aibă o ținută decentă, igienă corporală adecvată și un limbaj de comunicare corespunzător unei colectivități;

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

## **CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI**

- este interzis consumul de alcool/ introducerea de alcool în Centru sau frecventarea centrului în stare de ebrietate precum și fumatul în interiorul acestuia;
- este interzisă practicarea de jocuri de noroc, discuțiile în contradictoriu care generează certuri;
- nu este permisă publicitatea, comercializarea de produse sau de obiecte de orice natura în incinta centrului;
- nu este permisă încheierea de tranzacții bănești (schimb valutar, împrumuturi între membrii centrului) sau alte schimburi de obiecte în incinta centrului;
- este interzisă introducerea, afișarea sau purtarea de însemne, obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice, alianțelor politice, alianțelor electorale, candidaților acestora, propagarea de convingeri politice, religioase, antisemite, rasiste, șovine, etc. în cadrul Centrului de Recreere Pensionari;
- vor avea un comportament decent, de respect atât față de colegi cât și față de personalul centrului, fără conversații sau remarci nepoliticoase care pot leza altă persoană;
- este interzisă orice dezbateri, inclusiv pe teme politice, care ar putea conduce la crearea unor stări conflictuale;
- să nu deterioreze sau să sustragă materialele de inventar;
- de a participa lunar la activitățile organizate de centru (cel puțin o prezență înregistrată în registrul de prezență), deoarece Centrul de Recreere Pensionari promovează statutul de membru activ. Neîndeplinirea acestei obligații de participare, duce la pierderea calității de membru al centrului. Excepție vor face membrii care pot motiva neparticiparea prin dovezi: bilet de internare, bilet de avion/autocar etc., sau printr-o cerere scrisă prin care anunță faptul că nu pot participa la activitățile clubului pe o perioadă determinată și motivul absenței;
- să lase ordine și curățenie în locul în care își desfășoară activitatea;
- să respecte programul centrului;
- să respecte calendarul activităților din centru;
- să respecte angajații centrului și activitatea acestora;
- este interzisă atitudinea șicanatoare a membrilor față de angajații centrului sau față de invitați/colaboratori;
- își asumă întreaga responsabilitate în ceea ce privește riscurile care pot surveni cu prilejul participării la acțiunile centrului, în ceea ce privește luarea deciziei de participare în măsura în care îndeplinesc criteriile de selecție, aceștia sunt în măsură să aprecieze dacă starea de sănătate le permite participarea, ținând cont de factori, cum ar fi: condițiile meteorologice, medicația curentă, efortul fizic etc.;
- respectă criteriile de selectare stabilite de comitetul de organizare, cu privire la participarea la unele activități care au locuri limitate;

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**



## **CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI**

- respectă și acceptă punctul de vedere al celorlalți membri ai centrului, invitaților, angajaților, de a nu crea polemici, dispute contradictorii în timpul desfășurării acțiunilor ca urmare a faptului că nu este de acord cu cele prezentate;
- respectă ora de începere a acțiunii, în situația în care în mod excepțional a întârziat, are obligația de a intra în sală fără să deranjeze invitații și membrii centrului, fără să întrerupă desfășurarea acțiunii curente;
- să închidă telefonul mobil sau își va utiliza opțiunea silențios, pe toată durata de desfășurare a acțiunilor care presupun păstrarea liniștii, pentru a nu deranja invitații și membrii clubului;
- să completeze datele persoanei de contact în caz de urgență de la rubrica date personale beneficiar, trecută în Fișa de evaluare psiho-socio-medicală a fiecărui membru, pentru a fi informată familia în legătură cu incidentele deosebite în care a fost implicat beneficiarul în timpul desfășurării programului clubului;
- nu este permisă scoaterea/luarea acasă a unor bunuri din dotarea centrului cu titlu de împrumut.

### **CAPITOLUL IV** **ACTIVITATI SI FUNCTII**

**Art.12** - Principalele **funcții** ale Centrului de Recreere Pensionari sunt următoarele:

**a)** de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de socializare, cultural artistice, recreative;
2. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
3. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractele de parteneriat încheiate cu alți furnizori;
4. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractele de sponsorizare.

**b)** de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea de materiale informative pe suport scris ( fluturași) care sunt distribuite în comunitate;
2. elaborarea de materiale informative pe suport electronic (fotografii, date de informare sau publicitare) care sunt postate pe site-ul Direcției de Asistență Socială a municipiului Hunedoara;
3. prezentarea în mass-media a evenimentelor desfășurate cu diferite ocazii;
4. elaborarea de rapoarte de activitate.

**c)** de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare,

### **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

## CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI

potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. implicarea în activități de sprijin și consiliere a beneficiarului în vederea depășirii situațiilor de criză, să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

2. derularea activităților recreative și de socializare, în vederea creșterii șanselor de integrare socială;

3. creșterea calității vieții prin oferirea serviciilor de consiliere.

**d)** de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. de igienizare permanentă și menținere a curățeniei în incintă;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. planificarea activităților din centru;

4. asigurarea permanentă a confortului ambiental.

**e)** de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. păstrarea și folosirea corespunzătoare a dotărilor centrului;

2. întocmirea de propuneri pentru investiții;

3. întocmirea de referate de necesitate;

4. stabilirea de atribuții pentru fiecare salariat, folosirea eficientă a timpului de muncă;

5. Intervenția rapidă privind înlocuirea bunurilor deteriorate.

**Art.13** - In cadrul centrului pot fi organizate și desfășurate următoarele **activități de recreere**:

- activități practice: lucru manual, confecționat obiecte de decor, tricotate;

- activități informative: citirea presei, cărți reviste, urmărirea programe radio sau TV);

- grupuri de discuții tematice: pe teme medicale, sociale, sportive, distractive;

- jocuri de grup: sah, table, rummy, jocuri distractive;

- activități artistice: teatru, dans, audii muzicale, karaoke, pictura, poezie;

- activități în comunitate: vizionare de spectacole, vizite la diverse instituții, excursii, serate dansante, participare la acțiuni mediatice;

- activități recreativ distractive: sărbătorirea zilelor de naștere și a altor sărbători/evenimente speciale, plimbări în aer liber, organizarea de excursii.

- organizarea de întâlniri cu specialiști din diverse domenii (reprezentanții de la Casa Județeană de Pensii Hunedoara, medici, avocați) pentru a explica pensionarilor anumite probleme cu care aceștia se confruntă.

**Art.14** - Participarea la activitățile de recreere pentru pensionari se realizează **doar** pe baza legitimației de membru, dacă vor fi îndeplinite condițiile de admitere în centru.

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

## **CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI**

### **CAPITOLUL V**

#### **STRUCTURA ORGANIZATORICA**

**Art.15 - (1)** Centrul de Recreere Pensionari functioneaza cu un numar de 3 salariati, din care:

- administrator – 1 post;
- asistent social practicant – 1 post;
- muncitor calificat – 1 post.

**(2)** Structura organizatorica, numarul de posturi si categoriile de personal care functioneaza in cadrul centrului se aproba prin hotarare a Consiliului Local Hunedoara.

**(3)** Incadrarea personalului se realizeaza cu respectarea numarului maxim de posturi prevazut in statul de functii aprobat.

**(4)** Capacitatea centrului este de **85 locuri**.

#### **Art.16 - Comitetul de organizare a activitatilor din Centrul de Recreere Pensionari**

**(1)** Centrul de Recreere Pensionari va avea un comitet de organizare a activitatilor format din 3 pensionari numiti din randul membrilor pensionari.

**(2)** In termen de 15 zile de la aprobarea prezentului Regulament, termen care va fi afisat la sediul centrului, cetatenii din municipiul Hunedoara care au statut de pensionar pot depune la sediul centrului cerere pentru admiterea la activitatiile de recreere și dobandirea calitatii de membru al Centrului de recreere pentru pensionari.

**(3)** In termen de maxim 10 zile de la expirarea perioadei de depunere a cererilor termen care va fi afisat, de asemenea, la sediul centrului, comitetul de organizare impreuna cu asistentul social al centrului vor verifica indeplinirea conditiilor de admitere si vor face publica lista persoanelor admise. Aceasta lista va fi afisata la sediul centrului.

**(4)** Comitetul de organizare a activitatilor isi va desfasura activitatea pentru o perioada de 1 an, cu posibilitate de prelungire.

**(5)** Activitatea Comitetului de organizare a activitatilor nu este remunerata.

#### **Art.17 - Atributii si sarcini ale Comitetului de organizare a activitatilor din Centrul de Recreere Pensionari:**

- raspund de utilizarea si pastrarea in bune conditii a cladirii si celorlalte bunuri aflate in dotarea centrului;
- inițiază si coordonează activitatile recreative, culturale, artistice, sportive si de socializare, din cadrul Centrului de Recreere Pensionari si face propuneri de imbunatatire a activitatilor desfasurate periodic in centru;
- monitorizeaza toate activitatiile desfasurate in incinta centrului;
- propune si organizeaza conferinte, dezbateri pe teme de interes social;
- organizeaza cercuri de interese pe teme sociale;

#### **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

## **CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI**

- contacteaza specialisti pentru diversificarea actiunilor centrului din domeniul socio-cultural;
- coordoneaza si insoteste membrii centrului la actiunile socio-culturale;
- informeaza membrii centrului cu privire la modul de organizare al activitatilor desfasurate de centru;
- tine evidenta participarii membrilor centrului la activitatile desfasurate in registrul de activitati al centrului;
- promovează abilitățile și talentul membrilor centrului prin expoziții, spectacole, concursuri;
- supravegheaza zilnic echipele desemnate, din randul membrilor, pentru a ajuta la curatenia centrului;
- elibereaza legitimitiile de membru pentru pensionarii care au depus cerere si au indeplinit conditiile de admitere;
- inregistreaza cererile de admitere in centru;
- analizeaza, impreuna cu asistentul social al centrului, cererile inregistrate si documentele depuse si in cazul indeplinirii conditiilor de admitere, elibereaza legitimatia de membru;
- permit accesul la activitatile de recreere doar pensionarilor care prezinta la intrarea in centru legitimatia de membru;
- nu permite accesul in centru persoanelor care incalca prevederile prezentului regulament;
- cere in scris, conducerii Directiei de Asistenta Sociala, acordul privind organizarea in incinta Centrului de Recreere Pensionari, a diverselor activitati , in afara programului centrului si raspund de desfasurarea in bune conditii a activitatilor si de supravegherea membrilor pe durata activitatilor;
- tin evidenta zilnica a tuturor persoanelor care au acces in centru;
- intocmesc un registru de evidenta a membrilor Centrului de Recreere pentru Pensionari;
- redacteaza, intocmeste si distribuie anunturile, afisele, materialele de suport pentru cercurile de interese;
- asigura organizarea si desfasurarea in conditii corespunzatoare a activitatii centrului;
- au obligatia de a asigura respectarea intocmai, a prevederilor prezentului Regulament cu privire la drepturile, obligatiile si interdictii stabilite, in acest sens au obligatia de a interveni si de a media orice situatie care poate genera stari conflictuale;
- intocmesc smestrial sau ori de cate ori este cazul rapoarte de activitate ale Centrului de Recreere Pensionari;
- Deciziile comitetului de organizare au formă scrisă, se înregistrează într-un registru si sunt afisate la sediul centrului;

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

## **CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI**

- in cazul in care constata incalcarea, de catre membrii a prevederilor prezentului regulament, anuleaza legitimitatea de membru a acestora;
- consemnează într-un registru special orice incalcare a prevederilor prezentului regulament si o aduce la cunostinta institutiilor competente.

### **Art.18 - Atributiile personalului Centrului de Recreere Pensionari**

#### **(1) Administratorul centrului are urmatoarele atributii:**

- planifica, coordoneaza si controleaza activitatea personalului din subordine si propune organului competent cercetarea în condițiile legii a acestora în vedere aplicării de sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu isi indeplinesc in mod corespunzator atributiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizarii serviciilor sociale, codul muncii etc.;
- colaboreza cu alte centre/alti furnizori de servicii sociale si/sau alte structuri ale societatii civile in schimbul de bune practici, a imbunatatirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calitatii serviciilor, precum si pentru identificarea celor mai bune servicii care sa raspunda nevoilor persoanelor beneficiare;
- intocmeste pontajul de prezenta pentru personalul din subordine;
- centralizeaza necesarul de mijloace fixe si consumabile;
- urmareste executarea contractelor de energie electrică, alimentare cu apă și canalizare, alimentare cu gaz, precum și a altor prestări servicii necesare bunei funcționări a desfășurării activității Centrului;
- respecta Regulamentul de Ordine Interioara si Regulamentul de Functionare al institutiei , aducandu-l si la cunostinta personalului din subordine;
- nu permite desfasurarea altor activitati in incinta centrului, decat cele pentru care este destinat conform regulamentului de organizare si functionare, fiind permise alte actiuni doar in urma unor solicitari pe baza de cerere, a Comitetului de organizare a activitatilor, cu avizul prealabil al Directorului executiv al Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Hunedoara;
- asigura respectarea normelor de protectia muncii;
- adopta o atitudine civilizata si de buna credinta fata de cetateni, pentru bunul mers a activitatilor in Centrul de Recreere;
- asigura folosirea corespunzatoare a aparaturii, bunurilor si unitatilor din dotare, precum si impunerea mentinerii ordinii si linistii publice in incinta centrului solicitand in acest sens sprijinul organelor abilitate;
- răspunde de păstrarea și justa folosire a bunurilor materiale existente;
- asigură efectuarea lucrărilor de reparații curente ale clădirii și inventarul instituției;
- face propuneri de casare a mijloacelor fixe și de declasare a obiectelor de inventar;
- pastreaza confidentialitatea datelor la care are acces;

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI**

- raspunde de ordinea si curatenia care trebuie sa fie in centru, in grupurile sanitare, etc.;
- aduce la cunoștința conducerii orice problemă ivita în funcționarea normală a instalațiilor;
- sesizeaza abaterile celor in masura sa ia decizii pentru remedierea acestora;
- intocmeste fisa postului pentru personalul din subordine;
- intocmeste lunar, sau la solicitarea conducerii Directiei de Asistenta Sociala, raportul de activitate;
- desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului in comunitate;
- raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din cadrul centrului si dispune, in limita competentei, masuri de organizare care sa conduca la imbunatatirea acestor activitati sau, dupa caz, formuleaza propuneri in acest sens;
- asigura comunicarea si colaborarea permanenta cu Directia de Asistenta Sociala Hunedoara, cu alte institutii publice locale si organizatii ale societatii civile active in comunitate, in folosul beneficiarilor;
- raspunde de remedierea defectiunilor ce pot conduce la accidente de munca;
- efectuează inventarierea valorilor materiale la termenele si in conditiile prevazute de lege impreuna cu comisia de inventariere
- face parte din comisia de casare si declarare a bunurilor;
- executa si alte atributii repartizate de seful ierarhic.

**(2) Asistentul social practicant are urmatoarele atributii:**

- informeaza pensionarul la intrarea in centru despre serviciile oferite de acesta si urmareste daca serviciile vin in intampinarea nevoilor beneficiarului;
- este responsabil pentru activitatile de comunicare cu publicul si de informare a beneficiarilor;
- preia dosarul personal, efectuează și redactează anchete sociale si intocmeste contractul de servicii si Fisa de evaluare psiho-socio-medicala;
- acorda consultatii in probleme sociale atat beneficiarilor, cat si familiilor acestora;
- raspunde la solicitarile si necesitatile beneficiarilor, comunica permanent cu acestia si ia masurile necesare pentru satisfacerea celor rezonabile;
- manifesta o atitudine deschisa, incurajatoare fata de beneficiari si actiunile lor (caldura sufleteasca, protectie, sustinere emotionala); este interzisa orice forma de abuz psihic sau fizic asupra beneficiarilor(folosirea unui limbaj vulgar, a metodelor coercitive);
- participa permanent la aplicarea/implementarea standardelor de calitate in cadrul centrului;
- inregistreaza documentele in Registrul de intrari-iesiri al centrului;
- asigura eficientizarea serviciilor de curierat intre sediul centrului si Directia de Asistenta Sociala a municipiului Hunedoara;

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI**

- distribuie si monitorizeaza documentele emise de/catre Centrul de Recreere Pensionari” catre/de Directia de Asistenta Sociala a municipiului Hunedoara/ Primarie/institutii publice;
- cunoaste si respecta normele de sanatate si securitate a muncii;
- executa si alte atributii repartizate de seful ierarhic.

**(3) Muncitorul calificat are urmatoarele atributii:**

- execută operativ lucrarile de intretinere si reparatii la instalatiile sanitare, apa-canal, incalzire;
- asigura curatenia si igienizarea zilnica a centrului, atat in interior cat si in curte;
- executa in echipa lucrari sau sarcini impuse de bunul mers al tuturor aparatelor, utilajelor, echipamentelor din unitate;
- aduce la cunoștința administratorului orice problemă ivita in fuctionarea normala a instalatiilor;
- efectueaza demersurile necesare la timp a necesarelor de materiale și piese de schimb utile în desfasurarea activitatii sale;
- intervine pentru remedierea unor defectiuni electrice ce pot să apară la instalatii sau mijloace fixe;
- intretinere, reparatii, inlocuire, instalatii din dotare ;
- aduce la cunostinta administratorului defectiunile pe care le constata si pe care nu le poate remedia operativ;
- intervine pentru remedierea avariilor la instalatiile electrice sau echipamente ;
- executa instalatii electrice de iluminat si forta pentru alimentarea cu energie electrica a cladirilor administrative;
- indeplineste orice alte sarcini care ii sunt incredintate de catre sefii ierarhici in conformitate cu legislatia in vigoare.

**CAPITOLUL VI**  
**FINANTAREA CENTRULUI**

**Art. 19** - Finantarea cheltuielilor Centrului de Recreere Pensionari se asigura din bugetul local, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**CENTRUL DE RECREERE PENSIONARI**

**CAPITOLUL VII**  
**DISPOZITII FINALE**

**Art. 20** - Prezentul regulament este obligatoriu pentru toti pensionarii membrii ai Centrului de Recreere Pensionari.

**Art. 21** - Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage interzicerea accesului si/sau pierderea calitatii de membru al Centrului de Recreere Pensionari.

**ART.22** - Orice neintelegere sau conflict aparut in cadrul centrului se va solutiona pe cale amiabila in cadrul Directiei de Asistenta Sociala a municipiului Hunedora, iar in cazul in care nu se va ajunge la un consens se va apela la alte cai de solutionare a conflictului/neintelegerii conform legislatiei în vigoare.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**BOBOUȚANU DAN**

**VIZAT SECRETAR ,**  
**LASLĂU MILITON DANUȚ**

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
Lenuța Gemeniuc